

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cumplimiento Ley 1581 de 2012



Consultorías
y Poligrafías



“TRANSPARENCIA,
CONFIABILIDAD,
LEALTAD,
HONESTIDAD”

Tabla de contenido

CONSIDERANDO:	3
RESUELVE	4
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	5
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE	6
OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS	6
I. IDENTIFICACIÓN	6
II. MARCO LEGAL	6
III. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	7
IV. DEFINICIONES.....	7
V. PRINCIPIOS	9
VI. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN	11
VII. DEBERES COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.....	12
VIII. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.....	13
IX. AVISO DE PRIVACIDAD.....	13
X. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS	14
a) <i>Gestión RR.HH, Administrativa y Financiera</i>	14
b) <i>Gestión de Empleados, Proveedores, Clientes y Contratistas</i>	15
c) <i>Gestión Comercial</i>	15
d) <i>Gestión de Tratamiento de Datos Sensibles</i>	16
e) <i>Gestión de Tratamiento de Datos de Menores de Edad</i>	17
f) <i>Gestión de Riesgos y Emergencias, Urgencias Médicas o Sanitarias</i>	18
g) <i>Gestión Plataformas WEB, Desarrollos y Aplicaciones Tecnológicas</i>	18
h) <i>Gestión de Datos Biométricos - Imágenes y Video</i>	19
XI. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN	19
XII. OFICIAL DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES	19
XIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.....	20
XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	22
XV. SANCIONES APLICABLES	22
XVI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	22
XVII. ACEPTACIÓN DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	23
XVIII. CAMBIOS EN LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	23

CONSIDERANDO:

Que conforme con el artículo 15 superior, de la Constitución Política de Colombia, las personas tienen el derecho a conocer, actualizar y rectificar toda la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de entidades públicas y privadas. Además, señala que “en la recolección, *tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución*”. Esta disposición fue desarrollada por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual define como “*Tratamiento*” a “*cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión*”.

Que el Decreto 1074 de 26 mayo de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en su Artículo 2.2.2.25.3.1., de Políticas de Tratamiento de la información, establece que los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los encargados del tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas.

Que conforme al **cumplimiento de obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios** de la Superintendencia de Industria y Comercio *Todas las organizaciones públicas y privadas o Personas Naturales que efectúen tratamiento de datos personales, adoptaran un Régimen de Protección de Datos Personales, en el cual la organización deberá suministrar evidencia a los titulares y organismos de control sobre la implementación efectiva de documentos, procedimientos y medidas de seguridad apropiadas para su cumplimiento*”. Como tales, son Responsables de Tratamiento y deben cumplir todos los deberes legales. Es factible que para ciertas actividades en el desarrollo de su objeto social acudan a terceros, los cuales actúan como Encargados del Tratamiento y también deben acatar los mandatos legales sobre protección de Datos Personales.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

En cumplimiento de la Ley estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2012 compilado en el Decretó Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015, por las cuales se dictan las disposiciones para el Tratamiento y Protección de Datos Personales en Colombia y demás normas concordantes, la empresa **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, Sociedad por Acciones Simplificada, Identificada con **NIT. 901028168-9**, quien como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, podrá actuar bajo su razón social **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje de conformidad con la Ley y sus normas concordantes.

La presente política de tratamiento y protección de datos personales, será aplicable por el Responsable del Tratamiento de Datos Personales, a todos los titulares, encargados y todas las bases de datos físicas y electrónicas que por diferentes medios obtenga o sean objeto de tratamiento por parte de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, en virtud del desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.

OBJETIVO

Establecer las diferentes políticas y procedimientos necesarios para proteger, salvaguardar y administrar toda la información de carácter personal de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, conforme a la Ley estatutaria 1581 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y sus normas concordantes.

ALCANCE

Esta política de tratamiento de la información de datos personales, aplica a todos los Colaboradores en todos los niveles e instancias, con los que **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** establezca alguna relación en desarrollo de las funciones propias, como lo son: Socios, Empleados, Niños, Niñas y Adolescentes, Proveedores de Bienes y Servicios, Visitantes y demás titulares con los que se tenga cualquier relación en el cumplimiento de su objeto social. Aplica a todas las bases de datos y archivos de información personal que estén en poder o se traten en **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, y que este dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012, Decreto único Reglamentario 1074 de 2015, Decreto 090 de 2018 y demás normas concordantes.

La actual política es de estricto cumplimiento tanto de empleados, contratistas y terceros que obran como encargados del tratamiento de los datos en su nombre, o persona natural o jurídica que tenga cualquier vínculo con **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, y deben adoptar estas políticas y total confidencialidad en relación con los datos tratados en el cumplimiento de sus funciones y/ o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ARTÍCULO 1. OBJETO: Adoptar la Política de Tratamiento de Datos Personales de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, como lineamientos base para establecer el debido proceso para la recolección, uso y tratamiento de los datos personales por parte de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, así como el ejercicio de los derechos por parte del titular de estos datos, la cual hará parte integral de la presente Política.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. Los lineamientos previstos en "la Política de Tratamiento de Datos Personales de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**" serán de obligatorio cumplimiento por parte de las personas naturales y jurídicas que tengan algún vínculo laboral, contractual o legal con **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** y que en el ejercicio de sus actividades o funciones deban tratar datos personales y decidir sobre bases de datos y/o su tratamiento (Encargados y Responsables del Tratamiento).

ARTÍCULO 3. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN: El proceso de implementación de la Política de Tratamiento de Datos Personales estará a cargo del Oficial de Protección de Datos Personales de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, quien impartirá las directrices necesarias con el fin de que la compañía y los encargados del tratamiento de los datos personales cumplan a cabalidad con los lineamientos definidos en la política, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales.

ARTÍCULO 4. PUBLICACIÓN: El contenido de la presente Política, será publicada en los diferentes canales de acceso a los cuales puede acceder cualquier titular, o encargado de tratamiento de datos.

ARTICULO 5. VIGENCIA: La presente rige a partir de la fecha de su publicación en la ciudad de Bogotá.

Omar Rolando Pinilla Guerrero
Cédula de Ciudadanía No. 79886030 de Bogotá
Representante Legal - OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS, comprometida con el respeto de los Derechos de los titulares en el Tratamiento de Datos Personales, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente como responsable y definir el marco de tratamiento de los datos de carácter personal que recoja, almacene, use y circule de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2012 compilado en el Decretó Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015 y demás normas concordantes a través de su razón social y sus marcas correspondientemente.

I. IDENTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Actuará como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, Sociedad por Acciones Simplificada, Identificada con **NIT. 901028168-9**, quien como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, podrá actuar bajo su razón social **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.

Para todos los efectos del presente documento, se tendrá por dirección y canales de atención los siguientes:

- **AREA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**
- **CORREO ELECTRÓNICO:** coordinacion@poligrafiasop.com
- **DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:** Carrera 45a # 95-08, Oficina 302, Bogotá D.C
- **TELÉFONO DEL RESPONSABLE:** PBX: (601)-774 7135

II. MARCO LEGAL

El Tratamiento de Datos Personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas de acuerdo al artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que establece que todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos, por persona natural o jurídica y en archivos de entidades públicas y privadas. Marco normativo y de referencia legal de Colombia:

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley Estatutaria 1266 de 2008.
- Ley 1273 de 2009.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en el cual se encuentran compilados los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013 y 886 de 2014

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales, aplica a todos los colaboradores en todos los niveles e instancias, con los que **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** establezca alguna relación, comercial, laboral, directa o indirecta y todas las demás relacionadas con el desarrollo de los fines de tratamiento en desarrollo de las funciones propias y en su calidad de responsable y/o como encargado del tratamiento de los mismos, como: i) Empleados, Clientes, Proveedores, Visitantes y aquellas otras personas con las cuales exista una relación con **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, ii) Representantes Legales, miembros directivos, y/o socios, iii) y demás que custodien y traten bases de datos de carácter personal. iv) Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios en **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se realice cualquier tratamiento de datos de carácter personal, v) Persona Natural o Jurídica, públicas y/o privadas en condición de encargados de los datos personales y vi) las demás personas que establezca la ley.

Así mismo, esta Política es de estricto cumplimiento para todos los encargados del tratamiento de las bases de datos e implica estricta confidencialidad en relación con los datos personales tratados. La presente Política será aplicable a los datos de carácter personal que traten, circulen, almacenen o se encuentren registrados en archivos físico y/o electrónicos o cualquiera de las base de datos de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** cuyo titular sea una persona natural.

IV. DEFINICIONES

Para una mejor comprensión de la presente política de Tratamiento de Datos Personales conforme a la legislación vigente, nos permitimos relacionar términos para los diferentes grupos de interés.

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del Tratamiento de Datos Personales y dirigida a quien se le va a realizar dicho tratamiento, en la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas que le serán aplicables y la forma de acceder a las mismas, así como las finalidades que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales bien sea en medio físico o en medio electrónico que sea objeto de tratamiento.

CONFIDENCIALIDAD: Característica que posee cualquier información no divulgada de una persona natural o jurídica que no entra dentro del ámbito de la naturaleza pública.

CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que se contrata para la prestación de servicios de acuerdo a las necesidades del contratante, por un valor determinado, asumiendo todos los riesgos, para prestar tales servicios con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica y directiva.

DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PÚBLICO: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados de conformidad con la ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

DATO SEMIPRIVADO: Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

DATO PRIVADO: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

DATOS SENSIBLES: Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, filosóficas o discapacidad, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de Derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los Derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos; la información genética, los que revelen ideologías y los hábitos de las personas, el domicilio, las cartas, las conversaciones telefónicas, las relaciones personales de índole estrecha o aquello cuyo conocimiento esté reservado exclusivamente a los miembros de una determinada relación jurídica, así como los defectos o imperfecciones físicas, el ámbito de las creencias y la conciencia y las peculiaridades de la individualidad de la persona.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.

HABEAS DATA: Derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, incluir, actualizar, rectificar o corregir y excluir las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política.

OFICIAL DE TRATAMIENTO DE DATOS: Persona encargada que tiene como fin velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados para cumplir las normas de Tratamiento de Datos Personales, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** es responsable del tratamiento de los datos cuando por sí misma o en asocio con otras compañías, personas naturales, instituciones o entidades decida sobre las bases de datos y/o el tratamiento de los datos personales de los Titulares.

RIESGO: Representa la posibilidad de ocurrencia de un evento, cuyas consecuencias negativas puedan entorpecer el normal desarrollo de las funciones, afectando el logro de sus objetivos que garantizan el adecuado tratamiento de la información de datos Personales.

TITULAR: Persona Natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA DE DATOS: Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

TERCERO: Persona natural o jurídica que interactúa con el responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el ejercicio de actividades o funciones propias en cumplimiento de su objeto social o de una relación contractual, así mismo en el marco de un convenio o por actividades adelantadas por entes de vigilancia, control y/o certificación.

V. PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral, los principios previstos en la Ley 1581 de 2012 sin perjuicio de otros propios de la administración de datos:

PRINCIPIO DE LEGALIDAD: El Tratamiento de Datos Personales realizado por **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** se sujetará a lo establecido en la Constitución, la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen.

PRINCIPIO DE FINALIDAD: El tratamiento de los datos recolectados por **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** obedece al propósito específico y explícito autorizado por el titular y permitido por la ley, para lo cual se informará al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada. En caso de ser necesario modificar el uso de los datos personales, se deberá obtener nuevamente el consentimiento previo del titular.

PRINCIPIO DE LIBERTAD: Para ejercer el tratamiento de los datos personales de los titulares de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, previamente se requiere el consentimiento expreso e informado de su Titular, incluso para los datos previstos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, sin perjuicio de la prevalencia de los principios de protección de datos personales. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** adoptará las medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** lo determine y sea procedente, serán actualizados, rectificadas o suprimidos.

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** garantiza el derecho del titular de obtener, en cualquier momento y sin restricción, información acerca de la existencia de sus datos objeto de tratamiento.

PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

PRINCIPIO DE SEGURIDAD: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** serán objeto de protección a través de la adopción de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD: El personal de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** que intervenga en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la ley y en los términos de la misma.

PRINCIPIO DE INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE DERECHOS CONSTITUCIONALES: Se deberá amparar adecuadamente los Derechos constitucionales de los titulares, como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los Derechos de los titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás Derechos constitucionales aplicables.

VI. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS garantiza al titular de los datos personales los siguientes Derechos:

- a) Conocer, incluir, actualizar, rectificar o corregir, excluir o solicitar la supresión de sus datos personales frente a **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, en su condición de responsable y/o encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012.
- b) Solicitar la prueba de autorización otorgada a **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización).
- c) Ser informado en cualquier momento por **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. El titular debe tener en cuenta que previamente deberá agotar el trámite de reclamo o consulta ante **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o en virtud de su solicitud libre y voluntaria. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento a través de los canales dispuestos por **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** para tal fin.

Los Derechos de los Titulares antes relacionados, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

VII. DEBERES COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS en calidad de Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, sin perjuicio de las disposiciones legales, le corresponde cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular en el formato en la que fue registrada.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los Derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Respetar y conservar la información, bajo las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular, necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable, comprensible y que se trate de datos cuyo tratamiento estén previamente autorizados de conformidad con la Ley y la presente política.
- f) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular e implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g) Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formuladas por los Titulares, en los términos señalados por la Ley.
- h) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- i) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k) Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la SIC.
- l) En calidad de Encargada del Tratamiento, actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento, dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- m) Registrar en la base de datos la leyenda "Reclamo en Trámite" en la forma legalmente establecida.
- n) Insertar en la base de datos la leyenda "Información en discusión judicial", una vez sea notificado por parte de la autoridad competente un proceso judicial relacionado con la calidad del dato personal.
- o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- p) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, según lo previsto en el literal j) artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.
- q) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular e informar cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- r) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

VIII. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Los datos personales sujetos a una autorización, que han sido suministrados y autorizados por los titulares a **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, ya sea por cualquier medio escrito, verbal, físico o electrónico, o a través de acciones inequívocas, o cuando navegan en los canales tecnológicos (WEB, apps, Redes Sociales, etc.), de acuerdo con los avisos de privacidad y seguridad difundidos en los diferentes canales, aceptan el tratamiento de los mismos y autorizan su uso a **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, conforme a las finalidades descritas en esta Política y a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS utilizará los mecanismos adecuados, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registro por medio de mecanismos físicos, técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

La autorización del titular de la información NO será necesaria en los siguientes casos:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

No obstante, aún en los casos de los literales mencionados aplica la autorización sin perjuicio de la prevalencia de los principios de protección de datos personales, según lo dispuesto por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-748 del 06 de octubre de 2011.

IX. AVISO DE PRIVACIDAD

El AVISO DE PRIVACIDAD es la comunicación verbal, escrita o electrónica que es puesta a disposición del Titular para darle a conocer la información, existencia y las formas de acceder a la política de Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables a cualquier titular de la Información.

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS, al momento de recolectar o capturar los datos personales, implementará el aviso de privacidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 2.2.2.25.3.2. y 2.2.2.25.3.3. del Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b) La finalidad de la recolección de los datos y el tipo de tratamiento al que serán sometidos.
- c) Los Derechos que tiene el titular de la información.
- d) Los mecanismos y canales de atención dispuestos por el responsable de los datos para que el titular conozca la política y acceda a sus Derechos Constitucionales.
- e) En caso de que la organización o el responsable recolecte datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, orientación sexual, filiación política o religiosa, etc.; debe explicarle al titular de los datos el carácter sensible que posee este tipo de información y, además, debe darle la opción de elegir si responde o brinda estos datos.

Para la difusión del aviso de privacidad y de la Política de Tratamiento de Datos Personales, el responsable podrá valerse de documentos, formatos electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al titular.

X. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

El tratamiento para los datos de carácter personal que realice **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** corresponderá y se realizará bajo el marco legal y normativo vigente y serán todos los datos necesarios para el cumplimiento de su objeto social.

Además de lo anterior, y en todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para los siguientes fines:

- a) Gestión RR.HH, Administrativa y Financiera

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS podrá realizar Tratamiento de Datos Personales públicos, semi-privados, privados y/o sensibles para el envío de información interna y externa en procesos y actividades como: Procesos de selección y/o oportunidades de empleo para personas Nacionales o Extranjeros que cumplan las disposiciones legales, gestión de proveedores y contratistas bajo el cumplimiento normativo; gestión de adquisición de bienes y servicios; gestión de operaciones financieras; registros contables, manejo de plataformas internas como, software contables, de gestión de actividades internas, gestión de cobranzas, y/o solución de casos asociados con los servicios prestados, acceso y registro a plataformas externas bancarias y/o financieras, públicas o privadas, generación de certificados, ejecución de convenios con terceros para el desarrollo y ejecución de proyectos; liquidación y pago de nómina, pago de facturas, bienestar organizacional, participación en eventos corporativos, difusión de información a través de los medios de comunicación oficiales de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con la compañía, respecto de cualquiera de los productos o servicios contratados y ofrecidos por ésta, que haya o no adquirido de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas. Verificar la identidad del titular, realizar estudios de seguridad y/o aplicar los protocolos de seguridad a fin de prevenir y mitigar el riesgo de fraude, lavado de activos y/o

financiación del terrorismo. Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual, cumplimiento a las leyes de derecho laboral, seguridad social, pensiones, SG-SST, riesgos profesionales, cajas de compensación, impuestos, políticas y estrategias laborales y organizacionales entre otras.

b) Gestión de Empleados, Proveedores, Clientes y Contratistas

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS realizará Tratamiento de Datos Personales públicos, semi-privados, privados y/o sensibles, de empleados, ex-empleados, proveedores, clientes, candidatos y/o contratistas y demás que puedan llegar a tener cualquier vínculo temporal o permanente con **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, y que en virtud del cumplimiento de sus funciones o actividades sea necesario solicitar información de carácter personal, traten información personal de los titulares o actúen como encargados del tratamiento. Lo anterior bajo la finalidad de acciones como pagos de honorarios, pago de bienes o servicios, liquidaciones contractuales, reportes de pagos, reportes que por Ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, solicitud de informes, estadísticas, información de procesos de selección y/o oportunidades de empleos, manejo de canales de comunicación directa con el aspirante de la vacante, convocatorias, procesos de contratación, candidatos de selección, cumplimiento de servicios profesionales de poligrafía, estudios de seguridad, investigaciones criminalísticas o de seguridad, investigación para la aclaración, demostración y recolección de fines probatorios en casos judiciales corporativos o personales, visitas domiciliarias, consulta de antecedentes ante entidades de control, afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, incapacidades médicas, informes de condiciones de salud, exámenes médicos de ingreso y egreso, informes de accidentalidad, manejo de plataformas internas de la compañía, gestión de proveedores y contratistas, ejecución de convenios con terceros para el otorgamiento de beneficios o desarrollo de proyectos, pago de nómina, bienestar organizacional, afiliación a cajas de compensación familiar, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

c) Gestión Comercial

Los datos personales suministrados por clientes y prospectos podrán ser recolectados, tratados, transmitidos y/o transferidos a través de cualquier medio, de manera directa o a través de terceros para las finalidades relacionadas con los productos, soluciones y servicios provistos por **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, actuales y futuros, desarrollar las actividades comerciales, cumplimiento de las obligaciones contractuales y gestión empresarial, tales como pero sin limitarse a: Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como análisis de consumo, perfilamiento de clientes, trazabilidad de marca, envío de beneficios, campañas de publicidad, promociones, ofertas, novedades, descuentos, programas de fidelización de clientes, investigación de mercado, generación de campañas y eventos de marcas propias, aliados comerciales o de Entidades Vinculadas, marketing, atención al cliente, mejoramiento del servicio, compartir información con terceros afines al objeto social de la marca, para el desarrollo de actividades complementarias con el uso de plataformas de intermediación, notificación de cambios o emisión de comunicados, y encuestas. Los clientes o prospectos que por la relación comercial o contractual, actual o futura, requieran conocer y tratar datos personales de los colaboradores o titulares de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** se comprometen a proteger dicha información con el mismo nivel de seguridad con que tratan su información y conforme a esta política y a los acuerdos de

confidencialidad previamente suscritos con cada uno de ellos. No obstante **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** mantiene el derecho a revisar y verificar la legalidad de la requisición de información y la pertinencia de los datos solicitados en relación con la finalidad expresada por el cliente o prospecto. Antes de suministrar, transferir o transmitir los datos personales **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** debe contar con la autorización previa expresa e informada por parte del Titular de los datos. Se encuentra totalmente prohibida la distribución o entrega a terceros de los datos personales e información confidencial suministrada por los clientes y prospectos, a menos que se cuente con una autorización previa, expresa e informada del titular. Estos se podrán obtener a través de nuestros formularios de contactos físicos o electrónicos, planillas de asistencia a eventos, correo electrónico o vía telefónica, página web o aplicaciones tecnológicas, interacciones en redes sociales, WhatsApp y demás que se dispongan en el ejercicio del objeto social, el titular suministrará su información de contacto para poder realizar la retroalimentación de servicios o realizar la gestión comercial correspondiente a la necesidad del cliente. Para tal fin se solicitará información como Nombre completo, número de teléfono de contacto (celular), correo electrónico, ocupación, edad entre otros, y cookies de comportamiento. Es importante tener en cuenta que los mensajes de correo electrónico enviados, pueden contener enlaces a sitios web operados por terceros y estos están fuera de nuestro control. No somos responsables de la política de privacidad, los términos y condiciones, las prácticas o el contenido de dichos terceros. Estos sitios web de terceros pueden configurar sus propias cookies y recopilar datos de forma independiente. Si visita un sitio web vinculado desde nuestros canales o nuestros correos electrónicos, le recomendamos que lea las declaraciones de privacidad, los términos y condiciones de uso del sitio web y proporcione así la debida autorización del tratamiento de Datos Personales antes de entregar cualquier información de identificación personal, así mismo contáctese con ellos, si tiene alguna pregunta sobre los términos y condiciones en su política de privacidad.

d) Gestión de Tratamiento de Datos Sensibles

El Tratamiento de los Datos Sensibles está prohibido, excepto cuando:

1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
3. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
4. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
5. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En los anteriores eventos es posible el Tratamiento de los Datos Personales, siempre y cuando se cumplan las siguientes obligaciones:

1. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que sean objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS no recolectará ni tratará datos personales de carácter sensible ligados exclusivamente a ideologías políticas, afiliación sindical, creencias religiosas, vida sexual, datos biométricos, origen étnico y/o datos de salud entre otros, salvo autorización expresa del titular o por expresa disposición legal. Los Datos Sensibles recolectados, bajo autorización expresa del titular, serán tratados bajo las más altas medias de seguridad y confidencialidad y bajo las finalidades autorizadas y descritas en la presente Política de Tratamiento de Dato Personales y conforme al desarrollo del objeto social de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.

e) Gestión de Tratamiento de Datos de Menores de Edad

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que la finalidad del tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
3. De acuerdo con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, se debe tener en cuenta la opinión del el niño, niña o adolescente.
4. Que se cumpla con los principios previstos en la Ley 1581 de 2012 para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de los datos personales de los menores de 18 años, al margen de su naturaleza, pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, las niñas y adolescentes. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización respetando la opinión del menor de edad. **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** como responsable del Tratamiento de los Datos, debe velar por el uso adecuado de los mismo, de acuerdo a la finalidad para la cual fueron autorizados, y debe conservar la información bajo condiciones de seguridad y confidencialidad suficientes para evitar su adulteración o divulgación. Por lo anterior **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, adoptará las medidas y procedimientos legales y normativos para la recolección o tratamiento de datos de menores de edad, si por su cumplimiento de su objeto social es necesaria su recopilación o uso.

f) Gestión de Riesgos y Emergencias, Urgencias Médicas o Sanitarias

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS realizará una adecuada gestión de riesgos que permita atender de manera oportuna y adecuada emergencias que puedan afectar la integridad física o mental de las personas, si de ser necesario de deba tener en tiempo real información de las personas. De igual manera, se podrá requerir la recolección y uso de datos personales en caso de urgencia médica o sanitaria, o disposiciones normativas de entidades de salud o gubernamentales entendiendo que todos los datos sobre la salud de las personas son información sensible y su tratamiento requiere mayores medidas de seguridad, restricción de circulación, acceso y uso.

g) Gestión Plataformas WEB, Desarrollos y Aplicaciones Tecnológicas

El Tratamiento de los Datos Personales suministrados a través de herramientas tecnológicas, de inteligencia artificial, electrónicas, redes sociales, WhatsApp, páginas web, sistemas de información, aplicaciones web, app's, software, entre otros, se regirá bajo el cumplimiento de la normativa vigente aplicable según la presente Política, y su finalidad se desarrollará de acuerdo al objeto y legitimación que se indiquen en cada uno de los formularios de recolección de datos personales de las herramientas mencionadas. Cuando se ingrese a los sitios web o se utilice un servicio como desarrollo o aplicación tecnológica de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, se recopilará la información necesaria para brindar acceso, para el funcionamiento y para cumplir con los requisitos legales y de seguridad que son necesarios para el funcionamiento del servicio, o su registro en el mismo, como: número de identificación, email, nombres completos, contraseñas, las direcciones IP y los ajustes del navegador, entre otros. Podemos hacer uso de información recopilada a través de cookies, etiquetas de internet, píxeles, registros del servidor web y otros medios automatizados para fines tales como (i) la personalización de uso de los usuarios de nuestros Sitios; (ii) la entrega de contenido a la medida de los intereses de nuestros usuarios y la manera en que nuestros usuarios utilizan nuestros Sitios; y (iii) la gestión de nuestros Sitios y otros aspectos de nuestro negocio. En la medida requerida por la ley aplicable, vamos a obtener su consentimiento antes de recoger información a través de cookies o medios automatizados similares. Durante la visita a las plataformas y/o aplicaciones tecnológicas también se recopilará información acerca de las actividades realizadas en las mismas, para personalizar la experiencia en el sitio, como, por ejemplo, registrar preferencias y ajustes, y recopilar estadísticas, que permiten a **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** mejorar y seguir desarrollando productos y servicios para sus necesidades. En caso de hacer uso de plataformas o herramientas tecnológicas de terceros, estos deberán adoptar las medidas pertinentes y cumplir con las estipulaciones legales en protección de datos personales aplicables, por lo cual **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** no se hace responsable del mal uso o violación del tratamiento de datos personales de estos, y que no hayan sido autorizados por el titular. Si el titular accede desde nuestros canales o nuestros correos electrónicos, a plataformas, desarrollos y/o aplicaciones tecnológicas de terceros, le recomendamos que lea cuidadosamente las declaraciones de privacidad, los términos y condiciones de uso y proporcione así la debida autorización del tratamiento de Datos Personales antes de entregar cualquier información de identificación personal, así mismo contáctese con ellos, si tiene alguna pregunta sobre los términos y condiciones en su política de privacidad. **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, podrá actuar como Encargado de tratamiento de datos personales, y dará cumplimiento a lo establecido en la presente política en el numeral VII, para todos los fines determinados y establecidos con los Responsables de la Información.

h) Gestión de Datos Biométricos - Imágenes y Video

La información recolectada como datos biométricos, firmas digitales, huellas dactilares, pruebas de poligrafía, imágenes fotográficas o de video recopiladas en nuestras sedes, o eventos, actividades sociales, presenciales o virtuales, actividades de desarrollo de nuestro objeto social, y demás actividades que se puedan ejecutar que permitan la recopilación de información personal a través de procedimientos manuales o inteligencia artificial, se utilizarán o podrán ser tratadas para fines de seguridad física de las personas y de nuestras instalaciones, cumplimiento del objeto social de la compañía referente a estudios de seguridad, visitas domiciliarias, consultas de antecedentes, pruebas de poligrafía, investigaciones criminalísticas o de seguridad, investigación para la aclaración, demostración y recolección de fines probatorios en casos judiciales corporativos o personales. Así mismo, las imágenes fotográficas o de video podrán ser tratadas para fines de promoción de eventos, socialización de actividades específicas internas, soporte o constancia de las labores y/o actividades desarrolladas por la compañía, y podrán ser utilizadas en canales oficiales como redes sociales, WhatsApp, página web entre otros. Las imágenes serán tratadas de manera adecuada, pertinente y no excesiva, en relación con el ámbito, y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado su tratamiento y durante el tiempo necesario. De acuerdo con el tratamiento de datos sensibles como son los datos personales de los de menores de edad estos deberán estar previamente autorizados por su Representante Legal o Tutor, y los datos tratados se registrarán única y exclusivamente para el registro y control en eventos, desarrollo de actividades programadas, y no tendrán ninguna otra finalidad a la estipulada en la presente política.

NOTA: En general, el tratamiento de los Datos Personales de todos los titulares de la Información, se registrará conforme a las finalidades que se enmarquen para la ejecución de todas las actividades dentro del desarrollo del objeto social de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, así como para los titulares que sean objeto de tratamiento como: empleados, ex-empleados, pensionados, proveedores, clientes o contratistas y demás que tuvieren establecida o establezcan una relación permanente u ocasional con **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.

XI. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la Ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la Ley

XII. OFICIAL DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS asignará un área o persona que asumirá las funciones de Oficial de Tratamiento de Datos Personales, conforme a lo estipulado en la Guía de Responsabilidad Demostrada emitida por el ente de control la Superintendencia de Industria y Comercio, y será el responsable de velar por el cumplimiento, los lineamientos, seguimiento y articulación de la Política

de Tratamiento de Datos Personales y gestionar todos los procedimientos que estipule el ente de control, así como todas las consultas, reclamos y solicitudes de los titulares para el ejercicio de los Derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012, sus Decretos reglamentarios y las Circulares Externas expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas o disposiciones que las modifiquen, complementen o reemplacen.

En cumplimiento de la normatividad vigente de tratamiento y protección de datos personales, el titular o representante y/o apoderado del Titular puede tramitar las peticiones, consultas y reclamos de manera directa, y por escrito, aportando la documentación que soporte su requerimiento, a través de los siguientes canales de atención:

- **OFICINA DE CORRESPONDENCIA:** Comunicación dirigida al Área de Coordinación Administrativa, Oficial de Protección de Datos Personales de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** a la dirección: Carrera 45a # 95-08, Oficina 302, Bogotá D.C
- **CORREO ELECTRÓNICO:** coordinacion@poligrafiasop.com
- **TELÉFONO DEL RESPONSABLE:** PBX: (601)-774 7135

XIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos o su representante y/o apoderado, puede ejercer sus Derechos a consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización bajo el siguiente procedimiento.

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD. La solicitud debe presentarse en cualquiera de nuestros canales de atención anteriormente mencionados.

REQUISITOS DE LA SOLICITUD. La solicitud debe contemplar los siguientes requisitos:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, reclamo o revocatoria.
5. Documentos que considere soportan su consulta, reclamo o revocatoria.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta.
7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionario.

Se debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- a. Si el Titular actúa por sí mismo, deberá acreditar su identidad adjuntando copia del documento de identidad, manifestando de manera clara y expresa el motivo de la solicitud.
- b. Si se trata de causahabiente, deberá adjuntar copia del documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, manifestando de manera clara y expresa, el motivo de la solicitud.
- c. En caso de que el Titular actúe mediante representación o apoderado, deberá acreditarse tal calidad mediante poder debidamente conferido por el Titular del dato recolectado, manifestando de manera clara y expresa el motivo de la solicitud.

- d. En caso de actuar por medio de otra persona, se deberá aportar poder y/o autorización debidamente conferida por el Titular, y se deberá manifestar de manera clara y expresa el motivo de la solicitud.
- e. Para el caso de los menores de edad se solicitará a su representante o acudiente la presentación del documento que acredite el parentesco o relación que lo vincule como representante legal del menor (Registro civil de nacimiento).

GESTIÓN DE LA SOLICITUD. Todas las solicitudes que realicen las personas legitimadas para ejercer cualquiera de los Derechos previamente mencionados se gestionarán de la siguiente manera:

- i. Si la solicitud corresponde a una consulta, esta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta en el término indicado, se informará al interesado y/o Titular los motivos de la demora, e indicará la fecha en la cual será atendida su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- ii. Si la solicitud corresponde a un reclamo con el objeto de corrección, actualización o supresión, esta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado y/o Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En todo caso, si la solicitud resulta incompleta o no es clara, se requerirá al interesado y/o Titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación para que subsane o aclare las falencias; una vez aclarada la solicitud, se incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite".

- iii. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud.

Adicionalmente, en el caso de solicitud de supresión o eliminación de las bases de datos, el Titular y/o interesado deberá manifestar de forma clara y concreta el motivo por el cual realiza tal solicitud, dicho motivo podrá ser la simple voluntad del titular; y una vez recibida la solicitud y verificada la información, se contará con el término de diez (10) días hábiles a la verificación para proceder a la eliminación y/o supresión de los datos personales del Titular o solicitante de la(s) base(s) de datos de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**.

Finalizada la eliminación, se le informará al Titular o solicitante por el mismo canal mediante el cual se recibió la solicitud, y enviará prueba que respalde la comunicación. De igual forma, se informará al Titular o solicitante, cuando no fuere posible la eliminación total de los datos personales de las bases de datos de **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS**, por ejemplo, por temas administrativos, contables, fiscales, legales, contractuales e históricos de la información, como la obligación en temas tributarios. No obstante, inhabilitará la información solicitada. Sin perjuicio de lo anterior, y en caso de que sea requerida esta información por alguna entidad pública en ejercicio de sus funciones o por notificación judicial se reactivará el dato para cumplir con los términos de ley.

Si **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** no es la entidad competente para resolver un reclamo, dará traslado de este a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, si el nuevo responsable es identificable se informará de la situación al interesado para que pueda hacer seguimiento o identifique claramente la entidad a la cual debe dirigirse.

XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS se compromete a adoptar las medidas de seguridad impartidas por las Superintendencia de Industria y Comercio acorde Artículo 2.2.2.25.3.7. del Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, para el Tratamiento de Datos Personales. No obstante, lo anterior, **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** en su proceso de mejora continua establece controles físicos y tecnológicos que permiten, en la medida de lo posible, conservar la información y su contenido para limitar el acceso de terceros no autorizados.

XV. SANCIONES APLICABLES

El incumplimiento de las disposiciones aquí contempladas, dará lugar a las sanciones previstas por la Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los responsables del tratamiento y encargados del tratamiento las siguientes sanciones:

- Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.
- Suspensión de las actividades relacionadas con el tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.
- Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el Tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el Tratamiento de datos sensibles.

XVI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Para las transferencias internacionales de datos personales de los titulares, se tomarán las medidas necesarias para garantizar el tratamiento conforme al cumplimiento de las finalidades establecidas y su uso será solamente mientras esta dure, de forma que no podrá ser usada o destinada para propósitos o fines diferentes. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe **OP CONSULTORÍAS Y POLIGRAFÍAS SAS** no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad con el artículo 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.

